



阜新蒙古族自治县人民政府办公室关于印发 进一步加强基层社会治理网格化服务 管理工作的实施方案的通知

阜蒙政办发〔2022〕2号

各乡镇人民政府（城区街道），县直各相关部门：

经县政府第十六次常务会审议通过，现将《阜蒙县进一步加强基层社会治理网格化服务管理工作的实施方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

阜新蒙古族自治县人民政府办公室

2022年6月5日

（此件公开发布）



关于进一步加强基层社会治理网格化 服务管理工作的实施方案

为贯彻落实市委、市政府关于加强基层社会治理体系和治理能力现代化的工作要求，进一步推进全县网格化管理的科学化、规范化和制度化，确保网格化管理在疫情防控、安全生产和基层社会治理各方面发挥更大作用，制定如下工作方案。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，全面推广践行“彪哥”经验，通过科学划分网格、健全网格体系、规范网格管理，不断拓展网格党建和治理触角，配齐育强网格员队伍，切实强化问题导向，健全完善“信息收集、上报挂号、逐级处置、反馈销号”的工作机制，不断强化基层党组织的政治功能和服务功能，发挥党员在基层社会治理中先锋模范作用，不断满足群众公共服务管理需求，努力建设和谐有序、绿色文明、创新包容、共建共享的美丽阜蒙县。



二、主要目标

(一)服务管理网络全面覆盖。合理布置网格，明确网格员工作职责、激励制度，实现网格工作有效、管理有方。全面推行“网格+网络”服务管理模式，推动网格化服务管理与信息化平台建设深度融合、互为支撑，实现社会服务管理工作更精准、精细、高效。坚持网格与基层党组织、群众自治组织、社会组织等有效衔接、优势互补，全面建成覆盖城乡，横向到边、纵向到底的服务管理网格体系。

(二)服务管理能力全面提高。基层组织、公共服务、社会市场等各类资源在网格内得到最大限度整合。网格员队伍管理、社会组织建设、群防群治力量、疫情防控、安全生产等在网格内得到有效运用，实现网格基础信息准确、民意反映顺畅、遇事处置快速等问题。

(三)基层基础工作全面夯实。通过网格信息收集、矛盾纠纷化解、民生事务办理、法律宣传等服务管理，为网格群众提供多元多样、优质高效的服务，实现社情民意及时收集、矛盾纠纷就地化解、刑事治安案件发案率明显降低、安全事故隐患减少、信访案件下降、疫情防控常态有效、自治组织健全、服务不断完善。



(四)群众满意度全面提升。通过网格化服务管理机制，及时反映群众的诉求，切实维护群众合法权益，有效解决群众揪心事、烦心事和关心关注的问题，及时发现风险隐患，提升预警预测预防能力，社会平安和谐，人民群众安全感、获得感、幸福感明显提高。

三、工作重点

(一)统一划分网格。网格化服务管理以乡镇（城区街道）为主体，村（社区）具体组织实施，总体采取上下联动的程序自上而下进行。按照“属地管理、分级负责、全面覆盖、职责到人”的原则，实行党建、安全、综治、疫情防控等网格“多网合一”。各乡镇（街道）根据村（居）群众居住情况，以实有住户数(含租赁)为基准，将相对集中居住的小区、楼栋按照 100-200 户标准重新划分网格，村屯按照 30-50 户标准重新划分网格，做到无缝衔接、无盲区、无死角，实现网格化服务管理全覆盖、无重叠，实现“大事全网联动、小事一格解决”。

乡镇设四级网格：一级网格员由乡镇党政班子成员担任，二级网格员由村党组织主要负责人担任，三级网格员由村“两委”班子成员担任；四级网格员由村民小组长担任。



城区街道设四级网格：一级网格员由城区街道党政班子成员担任，二级网格员由社区党组织主要负责人担任，三级网格员由社区“两委”班子成员担任，四级网格员由购买服务人员、社区平台人员、其他事业单位人员担任。

（二）明确工作职责。网格员管理实行“定格、定员、定责、定岗”的四定原则。每个网格员要努力做到“四知四能”，即知网格概况、知居民家情、知村（社）情民意、知求助对象；能走访调查、能宣传发动、能解决矛盾、能赢得信任。

一级网格员：负责牵头抓总，落实基层网格的经济社会管理等基层治理各项工作，承担第一责任人职责。

二级网格员：负责村（社区）全面工作，指导下级各责任网格的行政管理事务，对网格员进行教育、管理、监督、跟踪指导等各项工作。

三级网格员：负责本网格层面的各项工作，包括对上级网格工作承接传达，对下级网格工作安排部署、督促检查，负责整理责任区内民生、经济、生产生活等各类信息资源登记造册等各项工作。



四级网格员：负责承接上级网格各项工作，向网格内群众宣传党的方针、政策和法律法规知识，及时传达各级指示、通知、通告；采集社情民意，做好服务调解，主动上门化解矛盾纠纷、解决困难问题；做好信访稳定、交通安全、人居环境整治、疫情防控、公共设施维护管理等日常工作以及上级交办的事项。

（三）配强工作力量。城区街道聘任专职网格员，签定用工合同。城区街道设四级网格 257 个，一级网格 1 个、二级网格 8 个、三级网格 48 个、四级网格 200 个。一、二、三级网格员由城区街道、社区工作人员兼任。四级网格员 200 人，其中多渠道兼职、整合 100 人（包括社区平台人员 50 人，1800 元/月；融媒体中心 23 人，3925 元/月；退役军人分配到社区 24 人，3900 元/月；3 名机关事业单位选派人员）；另增聘专职网格员 100 人，每月基本工资 1580 元并缴纳五险，县财政需负担约 240 万元。四级网格员平均每人管理户数为 150 户（县城约 3 万户）。

乡镇设四级网格 5202 个，一级网格 36 个（35 个乡镇、1 个街道）、二级网格 382 个（381 个村和 1 个农村社区）、三级网格 1711 个，四级网格 3073 个。一级、二级、三级网格员由乡镇、村（社区）“两委”班子成员兼任；四级网格员由村（居）民小组长担任，由所在镇村给予相应误工补贴。



（四）发挥网格党组织战斗堡垒作用。在城区构建“街道有工委、社区有党委、小区有支部、楼栋有小组”的城区网格党建体系。社区网格要组织社区党组织委员和辖区单位党组织有关负责同志建立“大党委”，健全完善协调议事机制；小区网格要吸纳社区党员工作者、小区直管党员、在职党员、物业公司党员建立党支部，发挥功能型党支部作用；楼栋网格要组织楼内直管党员、在职党员建立党小组，在基层社会治理中发挥沟通协调作用，要组织楼栋单元内党员骨干收集社情民意、发现反馈问题，发挥先锋模范作用。在农村构建“乡镇党委、村党总支（支部）、村屯党小组”网格党建体系。在急难险重工作中党员要亮身份、做表率，当好基层群众的信息员、宣传员、调解员、安全员、服务员。

四、工作机制

本着“各司其职、各负其责”的精神，构建“排查报送、处置反馈、信息管理、督查考核、奖惩表彰”工作机制，保障网格化的正常运转。

1、排查报送机制。按规定要求定期在责任网格内开展信息排查工作，创建台帐式的网格化管理系统，并实行动态化管理。



每个工作日如实填写网格化管理工作日志，全面掌握责任区内基本情况，做到民情动态“全了解”，将排查收集的问题与信息，整理后及时上报，督促并协助在规定时限内给予解决和反馈。

2、信息管理机制。在乡镇（街道）建立信息台账系统，实现村（社区）网格数字化管理；坚持“一个网格一本台账、一项工作一组数据”为原则，使网格内各类数据信息科学、直观；网格员做好信息台账系统的管理，坚持做到有变化时即时充实更改，无变化时定期调整维护。

3、处置反馈机制。在处置时效上，属村（社区）职责范围内的，一般在3个工作日内给予解决，属乡镇（街道）、有关职能部门范围内的，一般在5个工作日内给予解决，如特殊情况短期内难以解决，应当及时注明原因；所有问题处置办理结果应当让群众知晓，接受群众监督。

4、督查考核机制。乡镇（街道）要设置网格公示牌，将网格员姓名、照片、联系电话以及网格工作职责等基本信息进行公示。同时，统一制作发放民情联系卡，网格员佩戴统一胸章等标识；采取“日报周查月考核”等方式，确保管理模式有效、实效、高效。



5、奖惩表彰机制。对网络化管理运转情况实行激励机制，奖惩以督查考核结果为依据。在网络化管理中表现突出的村(社区)党组织及村(社区)干部、网格员给予表彰；在责任划分上，各村(社区)网格化管理执行不到位，追究村(社区)党组织负责人责任。

五、工作要求

(一)注重统筹推进。乡镇(街道)要把网格化管理工作纳入重要议事日程，科学合理划分网格，6月底前每个乡镇选取1个村作为示范点进行推进(城区街道全覆盖)，年底前全面完成。全县基层社会治理领导小组办公室要加强工作设计，负责统筹规划，做好乡镇(街道)网格化管理的业务培训、监督、考核等工作。提供公共服务管理的部门，要充分发挥职能作用，支持配合平台建设。各基层党组织要认真制定具体方案，落实各项工作任务。

(二)注重资源整合。在网格化管理信息平台建设方面，要充分利用好现有软硬件基础条件，因地制宜，实事求是，科学规范制定规划、立项、资金使用等工作。有效整合社会服务管理资源，整合工作力量，充分发挥信息系统优势，提高工作效率，确



保建强建好协作配合、精干高效、便民利民的综合服务平台，为群众提供全方位服务。

（三）注重宣传引导。要善于发现、树立推进基层社会治理网格化管理工作的先进典型，及时推广好经验好做法。广泛宣传基层社会治理网格化给村（居）民带来的实际成效，提高群众参与度和支持度。结合实际，组建党员志愿者队伍和社会组织，引导他们积极参与基层社会治理活动，形成和谐人人建、平安人人创、困难人人帮的良好社会环境。